

# TITULACIÓN OFICIAL.

CURSO GRATUITO

CERTIFICADO PROFESIONAL.

## “OPERACIONES AUXILIARES DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y GENERALES” AC-2013-3142

(390 horas formación + 40 horas prácticas)

### PARA LLEGAR A SER:

AUXILIAR DE OFICINA  
TELEOPERADORES  
RECEPCIONISTA DE OFICINA  
TAQUILLERO  
CLASIFICADOR- REPARTIDOR DE CORRESPONDENCIA  
OPERADOR DE CENTRAL DE TELEFÓNICA



- ✓ Lugar de impartición: Ricote
- ✓ Dirigido a: Personas desempleadas
- ✓ Fecha impartición prevista: MARZO2015-JUNIO2015 (prácticas primera semana de julio)
- ✓ Requisitos:
  - Estar desempleados .
  - Ser menor de 30 años.
  - No tener la ESO o titulación superior.
  - En caso de plazas vacantes , podrán acceder mayores de 30 años que no posean la ESO o titulación superior.
- ✓ Beca de transporte, discapacidad
- ✓ Prácticas en empresas del sector
- ✓ Compromiso de contratación de 1 alumno durante 3 meses en jornada completa.

Calendario de prescripción: HASTA EL 20/02/2015

¡PLAZAS MUY LIMITADAS!

Más información en:



AYUNTAMIENTO DE RICOTE

PZA. ESPAÑA Nº 4  
30610 RICOTE (MURCIA)

968 697 063