



ANEXO I

SOLICITUD DE ADMISIÓN A PRUEBAS SELECTIVAS.

1. DATOS DE LA CONVOCATORIA.

Fecha publicación BORM:	Plaza a la que aspira: BOLSA DE EMPLEO DE ADMINISTRATIVO/A DEL AYUNTAMIENTO DE RICOTE	Turno libre
-------------------------	--	-------------

2. DATOS PERSONALES

Primer apellido:		Segundo apellido:	
Nombre:		DNI:	
Dirección:		Localidad:	C.P.:
Teléfono fijo:	Teléfono móvil:	Dirección de correo electrónico:	

3. DOCUMENTACION EXIGIDA EN LA CONVOCATORIA Y MERITOS QUE SE APORTAN.

Se acompañan los siguientes documentos:

- Original o fotocopia compulsada del DNI. (imprescindible para ser admitido)
- Original o Fotocopia compulsada de la titulación exigida. (imprescindible para ser admitido)
- Declaración jurada de no haber sido separado del servicio en ninguna Administración Pública mediante expediente disciplinario o sanción de despido, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.
- Declaración de no hallarse incurso en causa de incompatibilidad.
- Declaración responsable: este documento sirve para acreditar la coincidencia de las copias que se aportan con los originales o copias verificables de documentos electrónicos que obran en poder del interesado teniendo la misma eficacia que la compulsada. Artículo 69 Ley 39/2015, de 2 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común
- Documentación acreditativa de los méritos

El/la abajo firmante MANIFIESTA: que conoce el contenido de las bases que rigen la convocatoria, y las acepta plenamente. Que son ciertos los datos consignados en la presente solicitud, no encontrándose en ninguna causa de incapacidad para el desarrollo de las funciones propias del puesto ofertado. Y que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos en las bases.

Por lo que SOLICITA ser admitido/a a las pruebas selectivas a que se refiere la presente solicitud.....,

a de de 20__

(Firma del/de la interesado/a)

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE RICOTE